



HOTEL LOCK SYSTEM

User's manual

Dec. 2014

Contents

| CHAPTER 1 แนะนำระบบ | 1 |
|--------------------------------|---|
| โครงสร้างระบบ | 1 |
| เป้าหมายระบบ | 2 |
| application | 2 |
| ตัวอักษร | 2 |
| การติดตั้งและซอฟแวร์ผลิตภัณฑ์ | |
| | |
| ความต้องการของระบบ | 5 |
| การติดตั้งและกำหนดค่าฐานข้อมูล | 5 |
| เข้าสู่ระบบ12 | 2 |
| การจัดการระบบ14 | 4 |
| การตั้งค่าระบบ 14 | 4 |
| การจัดการข้อมูล | 6 |

| การจัดการlog 19 |
|------------------------|
| การจัดการผู้ใช้ |
| การตั้งค่าผู้ใช้ |
| การตั้งค่าpopedom |
| เปลี่ยน passport |
| การจัดการห้องรับรองแขก |
| การจัดการลำคับชั้น |
| ประเภทห้องรับรองแขก |
| สถานะห้องรับรองแขก |
| ข้อมูลห้องรับรองแขก |
| การจัดการต้อนรับ |
| สอบถามแขก |
| สอบถามห้องรับรองแขก |
| การจัดการบัตรจำหน่าย |
| บัตรจำหน่ายแขก |
| บัตรจำหน่ายกลุ่ม |
| ยืนยันการอยู่ |
| ออกงาน |
| เปลี่ยนห้อง 42 |
| การจัดการบัตร |

| การทำงานของบัตร |
|-------------------------|
| การทำงานบัตรกรณีหาย |
| สอบถามบัตร |
| เปิดบันทึก |
| การทำบัตร |
| ดูแลรักษาระบบ |
| บันทึกบัตรจำหน่าย |
| บันทึกการเข้าสู่ระบบ 59 |
| บันทึกผู้มาเยือน |
| AIDS |
| calculator |
| notepad 63 |
| help 66 |
| เกี่ยวกับระบบ |

| รายละเอียดการจัดการต้อนรับ | | 70 |
|----------------------------|--|----|
|----------------------------|--|----|

Chapter 1 แนะนำระบบ

โครงสร้างระบบ

สมาร์ทการ์ด เป็นซอฟต์แวร์การจัดการเทคโนโลยีบัตร สมาร์ท universal ทั้งหมดบริหาร เชิง - 3 - รวมของห้องพักจำนวนโรงแรมระบบจะสะควกในการเรียนรู้และใช้คอมพิวเตอร์จัคการโรงแรม แทนแบบวิธีการจัคการกู่มือ ลคก่าใช้จ่ายและปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานโรงแรม ซอฟต์แวร์รวมถึงการเก็บข้อมูลที่มีประสิทธิภาพสอบถามและหน้าที่ สรุปโดยการให้หลายมุม สอบถามข้อมูล อำนาจออก และควบคุมการเข้มงวคระบบอัตโนมัติ และ หน้าที่รักษาความปลอคภัย ให้สำรองข้อมูลการจัคการอย่างชาญูลลาค เพื่อให้การคำเนินการของโรงแรมเป็นได้อย่าง ปกติ

เชื่อว่าการใช้ระบบนี้ การคำเนินการและการจัดการของโรงแรม จะนำท่านสะควกสบายมาก ข้อคีโรงแรมมากขึ้นอย่างเห็น ได้ชัดในตลาดการแข่งขันที่หนักหน่วง

เป้าหมายระบบ

ประสิทธิภาพสูง ต้นทุนต่ำ

Application

ซอฟต์แวร์ จะ ใช้ได้ กับ หลาย ขนาด เล็ก และ ขนาด กลาง ห้อง พัก โรงแรม และ การ จัดการ ราย วัน และ การ บำรุง รักษา

ตัวอักษร

ผู้ใช้แรกเริ่มของระบบที่รู้จักคือ "admin" รหัสผ่าน "admin" โปรคใช้เวลาให้ระบบเปลี่ยน รหัสผ่านเพื่อความปลอคภัยของข้อมูลระบบ จุดน่าสนใจ และ อินเตอร์เฟสที่สวย ข้อมูลยืดหยุ่น สะควก รวคเร็ว ถูกต้อง ฟังก์ชัน สินค้าดีเพื่อลคความสูญเสีย อุบัติเหตุ จะบันทึกรายละเอียค และแขกผู้เข้าชม – 4 – ผู้ใช้ข้อมูลเข้ากรอง, เตือนผู้ใช้ในการป้อนข้อมูลผิดพลาด ความลับข้อมูลการติดต่อกับผู้ใช้ระดับปฏิบัติการที่แตกต่างกัน ระบบติดตั้งง่ายเพื่อให้บรรลุสูงสุด สะดวกในการรักษา และสะดวกในการทำงาน Calling เครื่องกิดเลข, notebook software ระบบมั่นคง ปลอดภัย และเชื่อถือได้ ระบบรุ่นอัตโนมัติ ไม่เพียงเปลี่ยนจำนวนข้อมูลจุด ยังเพิ่ม maintainability ของระบบ

ระบบส่วนใหญ่ใช้ฟังก์ชันปุ่มใอคอน ซึ่งทำให้ระบบน่าสนใจมากขึ้น

Chapter 2 การติดตั้งและซอฟแวร์ผลิตภัณฑ์

2.1 ความต้องการของระบบ

operating system: Windows 98/ME/2000/XP

database: Access

Hardware configuration : CPU: Pentium 200MHz 以上

Memory: 3 above 32MBRAM

Hard Disk: 100MB disk space above

Screen Resolution: 600 pixel 768 pixel proposal

Color: Color 256 bit

2.2 การติดตั้งและกำหนดค่าฐานข้อมูล

- 5 -

Software installation:

1, ดับเบิ้ลกลิก Setup.exe จนปรากฏดังรูป 2.1 เลือก [next] ดังรูปที่ 2.2



Fugure1

เลือก "I accept the terms of the license agreement," กค [next], จะปรากฏคังรูปที่ 3 ชื่อผู้ใช้งาน ของ คอมพิวเตอร์ของคุณ ระบบปฏิบัติการชื่อผู้ใช้ หน่วยได้จัดตั้งสำหรับระบบปฏิบัติการของคุณ การติดตั้ง สามารถ แนะนำสำหรับการยินยอมใช้

| 😸 Hotel RF Card Lock Management System - InstallShield 🔀 |
|--|
| Customer Information |
| Please enter your information. |
| User Name: |
| |
| Organization: |
| |
| |
| |
| Install this application for: |
| Anyone who uses this computer (all users) |
| Only for me (LY) |
| |
| InstallShield |
| < <u>B</u> ack <u>N</u> ext > Cancel |

Fugure 3

จากนั้นเลือก "use of the aircraft by any person" หรือ "I only" แล้วกค [next] ปรากฏคังรูปที่ 4 คุณสามารถเปลี่ยนแปลงการติคตั้งได้ จากนั้นกค [next], ปรากฏหน้าต่างคังรูปที่ 5 เพื่อยืนยัน path การติคตั้ง

| 🖶 Hotel RF Card Lock Management System - InstallShield 🔀 |
|---|
| Custom Setup Select the program features you want installed. |
| Click on an icon in the list below to change how a feature is installed. Feature Description |
| InstallShield |

Fugure 4

| 🙀 Hotel RF Card Lock Management System - InstallShield 🔯 |
|---|
| Ready to Install the Program The wizard is ready to begin installation. |
| |
| If you want to review or change any of your installation settings, click Back. Click Cancel to exit the wizard. |
| Current Settings: |
| Setup Type: |
| Destination Folder: |
| C:\Program Files\ |
| User Information: |
| Name: LY |
| Company: |
| |
| InstallShield |

Fugure 5

กด [install], จะเริ่มการติดตั้งดังรูปที่ 6, ใช้เวลาสักครู่จนติดตั้งเสร็จ จะมีหน้าต่างยืนยันการ ติดตั้งเสร็จแล้วขึ้นดังรูปที่ 7 กด -- [completed], เป็นการสิ้นสุดการติดตั้ง

| 🙀 Hotel | RF Card Lock Management System - InstallS 🔳 🗖 🔀 |
|------------------------|--|
| Installing The prog | Hotel RF Card Lock Management System |
| 1 | Please wait while the InstallShield Wizard installs Hotel RF Card Lock Management System. This may take several minutes. Status: |
| InstallShield – | < <u>B</u> ack <u>N</u> ext > Cancel |

Fugure 6



Fugure 7

Chapter 3 การเข้าสู่ระบบ

ดับเบิ้ลกลิกไอกอน hotel smart card lock system, เป็นการเข้าระบบโปรแกรม หลังหน้าจอยินดี ต้อนรับขึ้นแล้ว, จะปรากฏหน้าต่างดังรูปที่ 3.1

| RF Card Lock Management |
|-------------------------|
| UserID: |
| Enter Cancel |

หน้าต่างเข้าสู่ระบบของโปรแกรม Hotel smart cards lock management system องค์ประกอบการใช้งาน: กคช่องรหัสผู้ใช้ และช่องรหัสผ่าน, เพื่อนำเข้าข้อมูลรหัสผู้ใช้ กคปุ่ม [download] คังรูปที่ 3.2 จะเป็นการเข้าสู่โปรแกรมทันที



Fugure3.2 Hotel smart card lock management system หน้าจอหลัก

เราสามารภสั่งการล็อคห้องเราเองหรือห้องอื่นๆได้

Chapter 4 การจัดการระบบ

การตั้งค่าระบบ

เถือก [management system]หรือกคคีย์ถัค Alt+S, เปิคอยู่ใต้ของ [menu] [management system installed] – สำหรับการติดตั้งค่าเบื้องต้น, ดังรูปที่ 4.1

| system parameter set 🛛 🗙 |
|---------------------------------------|
| interface set port set write card set |
| Menu Style: |
| Background Picture: |
| 👸 Save (S) 🛛 🖄 Apply (Y) 🗧 Return (R) |
| system parameter set |
| interface set port set write card set |
| please choose port: |
| СОМ1 |

| system parameter set 🛛 🔀 |
|---------------------------------------|
| interface set port set write card set |
| Check out time |
| write cards number |
| 10 |
| |
| 😤 Save (S) 🛛 🖄 Apply (Y) 📑 Return (R) |

หน้าจอการตั้งค่า

จากนั้นทำการตั้งค่าตามที่ต้องการ หลังจากตั้งค่าเสร็จแล้ว, กด [operate] และ [preserve] จะมี

หน้าต่างขึ้นมาตามรูปที่ 4.2, คลิก [sure] ออกแล้วระบบจะบอกให้ริสตาร์ท

| | system parameter set 🗙 | | |
|---|---------------------------------------|--|--|
| | interface set port set write card set | | |
| | Menu Style: | | |
| Informati | on | | |
| (1) System configuration preservation finish, need to restart the process to become effective) () () () () () () () () () () () () (| | | |
| | 🛐 Save (S) 🛛 📓 Apply (Y) 🗧 Return (R) | | |
| | y | | |

Fugure4.2 หน้าจอตั้งค่าเสร็จแล้ว

การจัดการข้อมูล

การสำรองหรือการกู้ข้อมูล เพิ่มและลบงาน เป็นหน้าที่สำคัญของระบบ แต่ละในโรงแรมระบบ บัตรสมาร์ทล็อก จัดการหน้าที่การจัดการข้อมูลที่มีประสิทธิภาพและความสะดวกที่มีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตามผู้ประกอบการต้องดูแลเพื่อป้องกันไม่ให้การดำเนินการไม่จำเป็น ตอนนี้เราจะแนะนำ ระบบรายละเอียดวิธีการจัดการข้อมูล

เลือก [System Management] หรือกดคียลัด Alt+S จะสามารถเปิดเมนูย่อย [management system; เลือก "data management" ดังรูปที่ 4.3

| Database | Lanagement | | × | | | | | |
|----------------------------|---------------|---------------|---|--|--|--|--|--|
| | Data backup | Data Recovery | | | | | | |
| cleanup record information | | | | | | | | |
| C che | 🔿 Bldg. Info | | | | | | | |
| © mak | e card record | C Room Info | | | | | | |
| C Logi | n Info | C Room Type | | | | | | |
| Cleanup(D) | | | | | | | | |

Fugure4.3 หน้าต่างการจัดการข้อมูล

ปุ่มสองปุ่มที่อยู่บนสุดของหน้าต่าง ปุ่ม [backup data] และปุ่ม [data restore]. กค [backup data] เป็นการเปิดกล่องเลือกที่อยู่สำหรับบันทึกข้อมูลสำรอง, ดังรูปที่ 4.4 ในกล่องเลือกบันทึกนี้, สามารถเลือกpathที่จะสำรอง และใส่ชื่อสำรองฐานข้อมูล แล้วเลือกวันที่ปัจจุบันและเวลา สำหรับชื่อ ไฟล์ฐานข้อมูลสำรอง กลิก [save], จะมีหน้าต่างบอก"successful data backup" – แล้วกด [confirm]. กด [restore data], เป็นการเปิดส่วนเลือกตัวสำรองข้อมูลแล้วกด [confirm] เพื่อเริ่มการกู้กืน ข้อมูล, [cancel] เป็นการยกเลิกการกู้คืข้อมูล คลิก [confirm] เป็นการเปิคกล่องเลือกpathไฟล์สำรองที่ ต้องการกู้คืนและประเภทไฟล์ที่จะกู้คืน กค [open], จะปรากฏหน้าต่างยืนยันว่ากู้คืนฐานข้อมูลเสร็จ แล้ว, แล้วทำการรีสตาร์ทฐานข้อมูล

ภายใต้การจัดการข้อมูลของ Windows "ข้อมูล check-in, บันทึก cards, ข้อมูลห้อรับรองแขก, บันทึกการเข้าสู่ระบบและประเภทแขก ช่องเลือก 6 ช่อง เลือกอย่างใดอย่างหนึ่งแล้วกด [removal] ใต้รายการนั้น, จะมี "confirm whether or not to remove the records" แล้วกด -- [confirm] เพื่อลบ, [cancel] เพื่อยกเลิก, หลังลบแล้วจะมีข้อความว่า "delete success"

- 1, Check-in records: แสดงบันทึกการจองทั้งหมด
- 2, Floor info: แสดงชั้นโรงแรมทุกชั้นที่คุณเพิ่มเข้าในส่วนการจัดการห้อง
- Card making records: แสดงบันทึกบัตรที่จำหน่ายทั้งหมดรวมทั้ง, บัตรการจัดการ และบัตรแงกที่มีในระบบ
- 4, Room information: แสดงข้อมูลห้องที่มีเพิ่มเข้ามาทั้งหมด
- 5, posted record: แสดงผู้ใช้ที่เข้าระบบและบันทึกเวลาในระบบทั้งหมด
- 6, rooms type: แสดงประเภทของห้องทั้งหมด

Recommendations :1. สำรองข้อมูลไว้ก่อนทำการเพิ่มข้อมูล

- 2. ไม่ควรลบบันทึกหากไม่จำเป็น
- 3. เป็นไปได้ ควรสำรองข้อมูลเป็นแบบรายวัน
- 4.2 การจัดการ Log

- 16 -

กด [System Management] หรือกดคีย์ลัด Alt+S เพื่อเปิดหน้าต่างเมนู [management system] เลือก "log" จะปรากฏหน้าต่างดังรูปที่ 4.5

| User ID operation time | period 1-10-2008 💌 ^{tr} | • 1-10-2008 💌 | ?{] Reference(<u>Q</u>) | ■ Return(E) |
|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|---------------------------|-------------|
| serial number User ID 2 管理员 | Operation Time 1-10-2008 13:50:51 | Operation Software register | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Fugure4.5 หน้าต่างการจัดการ log

หน้าต่างนี้คุณสามารถดำเนินการได้ดังนี้

- 1, Inquiry: เลือกชื่อผู้ทำ แล้วเลือกเวลาที่ต้องการ, แล้วกด [inquiry]
- 2, Delete: เลือกแถวบันทึกที่ต้องการลบ, แล้วกด [deleted]
- Print: เลือกแถวบันทึกที่ต้องการพิมพ์, แล้วกด [print]

Chapter 5 การจัดการผู้ใช้

5.1 ตั้งค่าผู้ใช้

กดเลือก [user management system] หรือกดคีย์ลัด Alt+U เปิดเมนู [User Management เลือก - 17 -

| User Setting | 3 | | \mathbf{X} |
|--------------|-----------|------------|--------------|
| user ID | User Name | Departmen | ıt |
| ▶ admin | 管理员 | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| user ID | | Department | |
| Line News | | The state | |
| User Name | | Titte | |
| password | | Memo | |
| | | | |
| | | | |
| | | | Delete(D) |

รายการแรก "user installed" เพื่อเปิดหน้าต่างการเพิ่มผู้ใช้ดังรูปที่ 5.1

Fugure5.1 หน้าต่างตั้งค่าผู้ใช้

[1] เพิ่มผู้ใช้:

ใส่ชื่อผู้ใช้ลงช่อง "Users" (แนะนำว่าเป็นอักษรอังกฤษ), ชื่อที่ใช้เข้าสู่ระบบ ใส่ชื่อจริงก็ได้เพื่อ การจัดการที่ง่าย ใส่รหัสผ่านลงช่อง "password" และควรจำรหัสผ่านที่ใส่ให้ดี, เพื่อสำหรับใช้ยืนยัน เข้าสู่ระบบ และใส่ข้อมูลอื่นๆลงช่องที่เหลือ, แล้วคลิก [add] จะมีหน้าต่างยืนยันดังรูปที่ 5.2 พร้อม ชื่อที่เราเพิ่มไปเมื่อสักครู่แสดงขึ้นมาในตาราง กด -- [confirm] เป็นการเสร็จสิ้น

| User Setting | | | × |
|-----------------|--------------|---|---|
| user ID | User Name | Department | ^ |
| 🕨 admin | 管理员 | | |
| 123456 | Tom | 1 | |
| | | | = |
| | | | |
| | | | - |
| | | | |
| | Cler | | - |
| < | 0101 | | |
| | bba (i) | SUCCESS | |
| | < | | |
| user ID 123456 | (*****猫??*** | | |
| | <u></u> | | |
| User Name Tom | T IO | 1 | |
| | | | |
| password 1 | Mei | mo 1 | |
| | | , | |
| | | | |
| | Add(A) | 🛨 Delete(<u>D</u>) 🗧 Return(<u>R</u> | 0 |
| | | | |

Fugure5.2 หน้าต่างเพิ่มผู้ใช้เสร็จแล้ว

[2]ถบผู้ใช้:

ในหน้าต่าง "User Management" เลือกชื่อผู้ใช้ด้านบนที่ต้องการถบ, ช่อง "user name" และ "real name" จะแสดง "users" และ "real name" ตามที่เลือกมา แล้วกด [deleted] จะมีหน้าต่างยืนยัน ว่าถบดังรูปที่ 5.3 เลือก [yes] เพื่อลบ [not] เพื่อยกเลิกการถบ

| U | ser Setting | | | | × |
|---|-------------|------|-----------|--------------------------------------|--------------------|
| | user ID | | User Name | Department | <u> </u> |
| | admin | | | administrators | |
| Þ | user | | | 1 | |
| | | | | | |
| | | Cle | • | × | |
| | user ID | us 📢 | Are y | ou sure to delete? | 1 |
| | User Name | us _ | 是(1) | | 1 |
| | password | | | Memo | 1 |
| | | | | | |
| | | | | ☆ {Add(<u>A</u>) ★ { | Delete(<u>D</u>) |

Fugure5. กล่องข้อความยืนยันกาลบ

5.2 ระดับสิทธิ

เถือก [user management] หรือกคคีย์ถัด Alt+U เปิดหน้าต่าง [User Management] ค้นหา "Privilege" จะปรากฏดังรูปที่ 5.4

| Rights Setting | | X |
|-------------------------|-----------------------|-------------------------|
| User ID: | | • |
| Choose rights | | |
| Write Card right: | Two-stage menu: | 🔲 Log Management System |
| 🔲 Loss Card | 🔲 System Setting | 🔲 Write Group Card |
| Emergency Card | 🦵 Database Management | Postpone |
| 🔲 Terminate Card | 🔲 User Setting | 🥅 Room Status |
| 🔲 Building Card | 🦳 Rights Setting | 🦳 Change Room |
| 🔲 Group Card | 🦳 Change password | 🦳 Record Card |
| Floor Card | 🔲 Switching User | 🔲 Loss Card |
| Master Card | 🔲 Building Management | 🔲 Card Reference |
| Record Card | 🔲 Room Type | 🔲 Unlocking Record |
| 🔲 System Card | 🔲 Room Status | 🔲 Card Info |
| 🔲 Group Setting Card | 📃 Room Info. | 📃 Login Info |
| 🔲 Room No. Setting Card | Reception Management | 🔲 Guest Info |
| Time setting Card | 🔲 Guest Reference | 🔲 Sofeware Register |
| aff All(A) | Room Reference | Check-out With card |
| | 🔲 Write Guest Card | Check-out Without card |
| | | Save(S) |

Fugure 5.4 หน้าต่างตั้งค่าระดับสิทธิ

เลือกชื่อผู้ใช้เพื่อปรับสิทธิ หากทำเครื่องหมายที่ช่องเป็นการเปิดการใช้งานสิทธิส่วนนี้ หาก ต้องการเพิ่มสิทธิ ให้ทำเครื่องหมายเพิ่มตามต้องการแล้วคลิก [save] เป็นการยืนยันและบันทึก

Note:

1, "Admin" สามารถเป็นผู้ดูแลสูงสุดได้ มีอำนาจทุกอย่างแต่ไม่สามารถแก้ไขอำนาจได้ด้วย

 ในหน้าต่างนี้ "making card privilege" "prima menu privilege" เป็นเมนูย่อย เราจะอธิบาย ประเภทเหล่านี้สั้นๆ Making card privilege: สิทธิ์ที่นี่มีสิทธิ์ทั้งหมดของการตั้งการ์ด และการทำบัตรแต่ไม่รวม ถึงสิทธิ์ในการจำหน่ายบัตรแขก ตามความต้องการที่แตกต่างกันแจกจ่ายผู้ใช้สิทธิ์บัตรจำหน่ายที่ แตกต่างกัน และการจัดการสิทธิ์บัตรผู้ดูแลระบบเท่านั้นที่มีสิทธิ์ เช่น

b, Prima menu privilege: สิทธิ์ที่นี่มีทุกระดับของระบบการติดต่อ เมนูหลัก เสนอจัดสรร สิทธิ์ให้กับผู้ใช้ทั้งหมด

c, Secondary menu privilege: สิทธิ์ที่นี่มีเมนูรองทั้งหมด ในระบบและมีอำนาจอื่น ๆ เช่น "เช็ค เอา ท์ ไม่มี บัตร" โปรดมีความยำเกรงเพื่อกระจายสิทธิ์

3 , เพื่อดำเนินการที่ดีกว่า และการจัดการระบบบางฟังก์ชันทั่วไปยังไม่กระจายสิทธิ์ เช่น เครื่องมือช่วย เช่นการกิดเลข และ โน้ตบุ๊ก ระบบตั้งก่าให้เป็นสิทธิ์ทั่วไป ที่ผู้ใช้ทุกกนมีสิทธิ์เพื่อใช้ ฟังก์ชันนี้

ใส่ชื่อผู้ใช้ที่ต้องการเปลี่ย่นรหัสผ่าน ใส่รหัสผ่านเก่าสองครั้ง คลิกปุ่ม "preserve" มีหน้าต่าง บอกว่า "successful password changes" กด [sure]

5.3 ปรับเปลี่ยนรหัสผ่าน

เถือก [user management system] ในเมนูระบบ หรือกดคีย์ถัด Alt+U เปิดหน้าต่าง [User Management] ค้นหา "change the code" จะปรากฏหน้าต่างเปลี่ยน รหัสผ่าน ดังรูปที่ 5.5

| Change password 🛛 🔀 | | | | | | | |
|---------------------|-----------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| User ID | | | | | | | |
| old | | | | | | | |
| new | | | | | | | |
| Verify | | | | | | | |
| 🛃 Sa | ave(<u>S)</u> Return(<u>R</u>) | | | | | | |

Fugure5.5 หน้าต่างเปลี่ยนรหัสผ่าน

ใส่ชื่อผู้ใช้ที่ต้องการเปลี่ยนรหัสผ่าน ใส่รหัสผ่านเก่าสองครั้ง คลิก [save] จะมีหน้าต่างขึ้นบอก

"successful password changes" คังรูปที่ 5.6, แล้วคลิก [sure]

| Change password 🛛 🗙 | | | | | | |
|-------------------------|--|--|--|--|--|--|
| User ID 123456 | | | | | | |
| Password modify success | | | | | | |
| 備定 | | | | | | |
| Save(S) Return(R) | | | | | | |

Fugure5.6 หน้าต่างเปลี่ยนรหัสผ่าน

Chapter 6 การจัดการห้องรับรองแขก

6.1 การจัดการลำดับชั้น

เลือก [room management] หรือกดคีย์ลัด Alt+R เปิดหน้าต่าง [room management] มองหา "floor management'' จะปรากฏดังรูปที่ 6.1.

| Buildi | ng I | lanago | ement | | | | | | | × |
|--------------|----------------|---------|--------|-------|--------|----------------|---------------------|---------|----------------|---|
| Bldg. | No. | Bldg. | name | Floor | s | Memo | | | | |
| ▶ 1 | | rixia | ng | | 15 | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| < | | | | | | | | | | > |
| Bldg. 1 | No. 🛙 | | Bldg. | name | rixi | ang | Floors | 15 | Memo | |
| ‡ §Ad | d (<u>A</u>) | | Delete | (D) 👌 | 🖁 Modi | fy(<u>M</u>) | 付 Save (<u>S</u>) | 📕 Retur | n (<u>R</u>) | |

Fugure6.1 หน้าต่างการจัดการอาคาร

เข้ามายังหน้าต่างการจัดการอาการ

[1] เพิ่มข้อมูลชั้น

กคปุ่ม [add] แล้วกรอกข้อมูลลงตามช่องข้อความ เสร็จแล้วกค [save] ข้อมูลที่เพิ่มไปเมื่อ สักครู่จะปรากฏที่ตตารางข้างบน

[2] แก้ไขข้อมูลอาคาร

หากต้องการแก้ไขข้อมูล ให้กดเลือกแถวข้อมูลที่ต้องการแก้ไขจะมีมีข้อมูลที่เราเลือก ขึ้นมา แล้วคลิก [modify] เพื่อแก้ไขข้อมูล หลังจากแก้ไขเสร็จแล้วกด [save]

[3]ลบข้อมูลอาคาร

หากต้องการลบข้อมูล ให้กดเลือกแถวข้อมูลที่ต้องการลบ แล้วคลิก [deleted] จะมี หน้าต่างขึ้นดังรูปที่ 6.2 กด [confirm] เพื่อลบ [cancel] ยกเลิกการลบ

| B | uildi | ng I | lanage | enent | | | × |
|---|---------|----------------|-----------|--------|------------|-----|---------------------------------|
| | Bldg. | No. | Bldg. | name | Floors | N | lemo |
| ▶ | 1 | | rixia | ng | 1 | 5 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | Confirm | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | \bigcirc | Are | you sure to delete this record? |
| | | | | | | | |
| | | | | | | L | |
| < | | | | | | | > |
| - | | _ | | | _ | | |
| E | Bldg. I | No. 1 |] | Bldg. | name riv | ia | ng Floors 15 Memo |
| | | _ | | | | | |
| _ | 📬 Ad | d (<u>A</u>) | <u></u> 1 |)elete | e (D) 🕅 Mo | dif | y (M) 🔄 Save (S) 🗧 Return (R) |

Fugure6.2 หน้าต่างการลบ

Note : ชั้นที่เป็นเพียงการออกระหว่างตัวเลขที่ไม่ซ้ำ0-7,0-63 เป็นตัวเลขเฉพาะชั้น

6.2 ประเภทห้องรับรองแขก

เลือก [room management] หรือกดคีย์ลัด Alt+R เปิดหน้าต่างขึ้นมาแวมองหา "type rooms" จะ ปรากฏหน้าต่างดังรูปที่ 6.3

| Room Type | | × |
|-------------------------------|---|---|
| Room Type | available checkin Price | |
| <u>Þ</u> | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Room Type | available checkin Price | |
| ≓iAdd(<u>A</u>) ±iDele | te(D) 🔀 Modify(M) 🔄 Save(S) 📑 Return(R) | |

Fugure 6.3 หน้าต่างประเภทห้อง

การดำเนินงานของประเภทห้องพักอยู่เกือบจะเหมือนกับการดำเนินการจัดการชั้น

เข้าไปในอินเตอร์เฟซประเภทห้องรับรองแขก ช่องข้อความประเภทห้องแขกได้และราคาและลบ ปุ่มแก้ไขและบันทึก ใช้งานไม่ ได้

[1] เพิ่มข้อมูลประเภทห้องรับรองแขก

กคปุ่ม [add] ทำการใส่ข้อมูลที่ต้องการลงในช่อองข้อความแล้วคลิก [save] ข้อมูลเพิ่มไป จะปราฏกที่ตารางข้างบน

[2] ปรับเปลี่ยนข้อมูลประเภทห้องรับรองแขก

หากต้องการแก้ไขข้อมูล ให้กดเลือกแถวข้อมูลที่ต้องการแก้ไขจะมีมีข้อมูลที่เราเลือก ขึ้นมา จะมีข้อมูลปรากฏในช่องข้อความข้างล่าง แล้วคลิก [modify] แล้วทำการแก้ไขที่ต้องการแก้ไข เสร็จแล้วกด [save] [3] ลบข้อมูลประเภทห้องรับรองแขก

หากต้องการลบข้อมูล ให้กคเลือกแถวข้อมูลที่ต้องการลบ แล้วคลิก [deleted] จะมี หน้าต่างให้ยืนยัน กค [confirm] เพื่อลบ [cancel] เพื่อยกเลิกการลบ

Note: ประเภทห้องต้องไม่ซ้ำกัน

6.3 สถานะห้องรับรองแขก

เลือก [room management] หรือกดคีย์ลัด Alt+R เปิดหน้าต่าง ค้นหา " rooms state" จะปรากฏ หน้าต่างดังรูปที่ 6.4

สถานะห้องอห้องปฏิบัติการ คือ เกือบเดียวกัน การดำเนินการจัดการชั้น แต่แตกต่างคือ มี สภาพห้องที่แตกต่างกัน ซึ่งเป็นที่ตั้งเดิมจะไม่สามารถลบและแก้ไข ใส่ไว้ใน อินเตอร์เฟสสภาพห้อง จะไม่สามารถ ใช้งาน และลบ แก้ไข และปุ่มบันทึก ไม่ได้

[1] เพิ่มข้อมูลประเภทห้องรับรองแขก

เลือกปุ่ม [add], แล้วใส่ข้อมูลที่ต้องการเพิ่มจากนั้นกด [save] ข้อมูลที่เพิ่มจะปรากฏที่ ตารางข้างบน

[2] แก้ไขข้อมูลประเภทรับรองแขก

หากต้องการแก้ไขข้อมูล ให้กดเลือกแถวข้อมูลที่ต้องการแก้ไขจะมีมีข้อมูลที่เราเลือกจะมี ข้อมูลปรากฏในช่องข้อความข้างล่าง แล้วคลิก [modify] แล้วทำการแก้ไขที่ต้องการแก้ไข เสร็จแล้ว กด [save]

[3] ลบข้อมูลห้อประเภทงรับรองแขก

- 27 -

หากต้องการลบข้อมูล ให้กคเลือกแถวข้อมูลที่ต้องการลบ แล้วคลิก [deleted] จะมี หน้าต่างให้ยืนยัน กค [confirm] เพื่อลบ [cancel] เพื่อยกเลิกการลบ

คำแนะนำ: หากต้องการพิเศษใด ไม่จำเป็นต้องเพิ่ม สภาพห้องที่เราสามารถใช้ระบบการยินยอม หากจำเป็นจริง โปรดติดต่อ นักพัฒนาซอฟต์แวร์

6.4 ข้อมูลห้องรับรองแขก

เลือก [room management] หรือกดคีย์ลัด Alt+R เปิดหน้าต่าง [room management] เลือก "room data" จะปรากฎหน้าต่างเพิ่มข้อมูลห้องรับแขกดังรุปที่ 6.5 ครั้งแรกของการบันทึกจะมีข้อความว่า '' no record found'' ดังรูปที่ 6.6

เช่น ข้อมูลห้อง เพิ่มและปรับเปลี่ยนการทำงานในระบบ ระบบจะตั้งก่าให้มากทำงานอัตโนมัติ ให้มากง่ายและรวคเร็ว เฉพาะ ใน ต่อ ไป นี้:

เลือกหมายเลขชั้นที่คุณต้องการเพิ่มที่กล่อง "Floor" หลังจากนั้นแสดงชั้นที่ได้เลือกไว้ใน กล่อง "floor" ข้อมูลเหล่านี้ เพิ่มเมื่อคุณเพิ่มข้อมูลชั้นถ้า คุณใส่ชั้นเลขที่ 20 เมื่อคุณเพิ่มข้อมูลชั้น ซึ่ง ในชั้นเลื่อนลงกล่องจะปรากฏ ชั้นเลขที่ 1-20 ใส่ หมายเลขdoorplate ใน "doorplate" คลิก "room number" คุณจะเห็นตัวเลขสองตัวของ "doorplate" ที่นี่ไม่ได้ เสนอการแก้ไข หากโรงแรมมีความ ต้องการพิเศษ โปรดติดต่อกับนักพัฒนากระบวนการ

เลือกประเภทห้องที่คุณต้องการเพิ่มจากกล่อง "Type" หลังจากเลอกแล้ว คุณจะเจอในกล่อง ข้อความ "price" ปรากฏราคาห้องออกมา

ในกล่องเลือก "state" สามารถเลือกสถานะได้ใน "room state" แนะนำคือ "available room"

| Room Info. | X |
|--|--------------------------------------|
| Room ID Bldg. No. Floor No. Room No. Type | Room Info |
| | Bldg. No. |
| | Floor No. |
| | Room No. |
| | Room ID |
| | Туре |
| | Price |
| | Status 🗨 |
| | |
| | |
| Save(S) 👔 Modify(M) 🛨 Delete(D) 🛟 Automatic room a | dding(<u>A</u>) Return(<u>R</u>) |
| | |

Fugure6.5 หน้าต่างข้อมูลห้อง



Fugure6.6 หน้าต่างข้อความเตือน

ข้อผิดพลาด

ด้านล่างเราจะแนะนำรายละเอียคระบบข้อมูลห้อง

[1] เพิ่มข้อมูลห้อง

มีสองวิธี ในการเพิ่มข้อมูลห้องหนึ่งมีการเพิ่มห้องหนึ่ง และอื่น ๆ เพิ่มโดยอัตโนมัติอย่าง รวดเร็ว A, ใส่หรือเลือกข้อมูลห้องที่จะใส่ในช่องข้อความทางขวา แล้วคลิก [save] จะมีหน้าต่าง
 ยืนยันว่าสำเร็จ กด -- [confirm] จะมีข้อมูลใหม่เพิ่มบนตารางข้างบน

B, ใส่หรือเลือกข้อมูลห้องที่จะใส่ในช่องข้อความทางขวา แล้วคลิก [automatic add room
 No.] เพื่อเพิ่มข้อมูลเอง ระบบจะเพิ่มข้อมูลให้เราเองอัตโนมัติ หากต้องการเลือกอื่นๆ สามารถเลือก
 ซ้ำได้

[2] แก้ไขข้อมูลห้องรับรองแขก

เลือกห้องที่ท่านต้องการแก้ไขในตารางด้านซ้ายข้อมูล ห้องที่คุณเลือกจะแสดงในด้านขวา ในเวลาที่ชั้นกวรจะเลือกหลังจากที่คุณเลือกที่ดึงชั้นลง รายการถูกต้อง ข้อมูลทั้งหมดที่ปรากฏคุณ แก้ไขหนึ่งค่า ในกล่องข้อกวามด้านขวา แล้วกลิก [modify] จะมีข้อกวามบอกว่าสำเร็จแล้ว

[3] ลบข้อมูลห้องรับรองแขก

เลือกข้อมูลห้องที่ต้องการลบ กด [delete] จะปรากฏหน้าต่างยืนยันการลบ [yes] เพื่อลบ [no] ยกเลิกการลบ

Note: หมายเลขห้อง สามารถจำนวนตัวเลข 0-127 และชั้นสามารถมีระหว่าง 0-63 เพิ่มขึ้น โดยอัตโนมัติเพียงเพิ่ม ห้องเลขที่ และเลขที่ doorplate ข้อมูลอื่น ๆ ที่ไม่เปลี่ยนแปลง

2 เพิ่มข้อมูล ชั้นอื่น ๆ หลังจากเสร็จสิ้นการเพิ่มข้อมูลห้องพัก ชั้นหนึ่งหรือชั้น ควรเลือกเลขที่ ชั้นแรก แล้วที่ layer แบบคึงลงห้องของชั้นที่คุณเลือกว่างเปล่า

6.5 การจัดการการต้อนรับ

เลือก [room management] หรือกคคีย์ลัด Alt+R เปิดหน้าต่าง [room management] เลือก "reception management" เพื่อรองรับเวลาแขกเข้ามา ดังรูปที่ 6.7 เข้าสู่หน้าจอ นี้เราสามารถ คำเนินการ ตรวจสอบบัตรแจกจ่ายแขกที่เข้ามา ระบบจะคำเนินการแบบปกติในการต้อนรับ



Fugure6.7 หน้าต่างการจัดการต้อนรับ

ในหน้าต่างการจัดการต้อนรับ เราจะเห็นเมนูระบบห้องทุกรายการในช่องสีเหลืองและไอคอน ของห้องที่แตกต่างกันในแต่ละสถานะ วางเมาส์ไปยังรายการห้องที่แสดงข้อมูลในห้องนี้รวมถึงห้อง ที่ชั้นเลขที่ หมายเลขชั้น ประเภท สถานะ และราคา ด้านล่างคอลัมน์สถานะจะแสดงจำนวนห้อง ทั้งหมดห้องว่าง อัตราการครอบครอง ชื่อพนักงานของวัน ระบบเข้าเวลา เข้าจดทะเบียน และข้อมูล ที่ปรากฏอยู่ครบถ้วนและถูกต้อง

ในกราฟข้อมูลห้องเราจัดให้มีการจัดอันดับตามห้องแผนภูมิ คลิกเมาส์ขวาและเลือก "look" สามารถกระจายไอคอนขนาดเล็กรายละเอียด และวิธีการสี่วิธี

ในเมาส์ขวาจะเพิ่มฟังก์ชันการปรับปรุง โดยเฉพาะอย่างยิ่งคือฟังก์ชั่น "set up housing" ที่นี่และ

ให้ สถานะห้องตั้งเป็นอย่างง่ายและมีประสิทธิภาพ

ดับเบิ้ลคลิกหรือคลิกขวาที่ไอคอน เป็นการเข้าสู่การเข้าใช้และออกใช้ มีความสะดวกและช่วย เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการห้องโรงแรมด้วย

6.7 สอบถามแขก

เลือก [room management] หรือกดคีย์ลัด Alt+R เปิดหน้าต่าง [room management] เลือก "guest inquiry" ตรวจสอบแขกที่เข้ามา หน้าต่างดังรูปที่ 6.8 หากไม่มีแขกเข้ามา จะขึ้นว่า '' no record found'' ดังรูปที่ 6.6

องค์ประกอบการสอบถามแขก

[1] State inquiry: คลิกสถานะเพื่อต้องการรัว่าสถานะแขกตอนนี้เป็นอย่างไร แล้วกค [inquiry] จะมีรายการแขกขึ้นมาด้านล่าง หากไม่พบบันทึกจะขึ้นข้อความว่า "no record found eligible"

[2] Period inquiries: เป็นการตรวจสอบเวลาการเข้ามาของแขก เลือกเวลาแล้วคลิก [inquiry] จะ แสดงข้อมูลออกมาให้ หากไม่มีจะขึ้นข้อความว่า"no record found eligible"

[3] Name inquiry: เป็นการตรวจสอบชื่อของแขก ใส่ชื่อแขกที่คุณต้องการค้นหา แล้วคลิก [inquiry] จะแสดงข้อมูลที่เราต้องการค้นหาออกมา

ฟ้งก์ชั่นพิมพ์

กด [print] หน้าที่ต้องการจากหน้าจะมีหน้าต่างปัจจุบันปรากฏขึ้นมา แล้วคลิกสัญลักษณ์ "print" นี่อาจจะบันทึก ข้อซักถามสิทธิ์แรกแล้ว printout ซึ่งความฟังก์ชันการพิมพ์การสอบถาม



Fugure6.8 หน้าต่างอ้างอิงแขก

6.8 สอบถามห้องรับรองแขก

เลือก [room management] หรือกดคีย์ลัด Alt+R จะปรากฏหน้าต่าง [room management] เลือก "room inquiry" เพื่อตรวจสอบแขกที่เข้ามา ดังรูปที่ 6.9 หากไม่มี จะขึ้นข้อความว่า '' no record found'' ดังรูปที่ 6.6

ในหน้าต่างให้คลิกบรรทัดในรูปแบบใด ๆนี้ เพื่อแสดงชั้นเลขที่ เลขที่ชั้น และเลขที่ห้อง กล่อง ข้อความทางซ้าย "room information" ในกล่องข้อมูล "room inquiry" คลิกเลือกสถานะห้องก่อน แล้วคลิก [inquiry] เป็นการแสดงข้อมูลห้องออกมา

[confirm] และ [cancel] อื่นๆนอกจากนี้จะแนะนำใน chapterถัดไป

| Room Refe | rence | | | | | | | | | X |
|--|---|--|---|---------|-----------|-----------|----------|--------|--------|---|
| Room Info. | | | П | Room ID | Bldg. No. | Floor No. | Room No. | Туре | Status | |
| Bldg. No. | 1 | _ | Þ | 1 | 1 | 15 | 1501 | qutong | 可用房 | |
| | | | | 2 | 1 | 15 | 1502 | qutong | 可用房 | |
| Eloor No | 15 | | | 3 | 1 | 15 | 1503 | qutong | 可用房 | |
| 1100/110 | 10 | | | 4 | 1 | 15 | 1504 | qutong | 可用房 | |
| Reem No. | L E CA | | | 5 | 1 | 15 | 1505 | qutong | 可用房 | |
| Room No. | 1501 | - | | 6 | 1 | 15 | 1506 | qutong | 可用房 | _ |
| Room Refere C All F C All e C Occ | ?{] Refer ence coms mpty rooms supied rooms | | | | | | | | | |
| 対 Confir | [<mark>?{]</mark> Refr | erence(<u>Q)</u> Cancel(<u>C)</u> | < | | | | | | > | ~ |

Fugure6.9 หน้าต่างอ้างอิงห้อง

Chapter 7 การจัดการบัตรจำหน่าย

7.1 จำหน่ายบัตรแขก

เถือก [card distribute management] หรือกดคีย์ถัด Alt+D เปิดหน้าต่าง ค้นหา ''distribute guest card" และดำเนินการเข้าตรวจสอบแขกที่เข้ามา ดังรูปที่ 7.1

ในหน้าต่างจะไม่สามารถเลือกหมายเลขห้องได้ แต่ใช้ปุ่ม "inquiry rooms" ได้ ดังรูปที่ 6.9 เลือก ข้อมูลห้องที่แขกมาเปิดในตาราง (จะแสดงไว้ในกล่องข้อมูล) กดปุ่ม [confirm]หน้าต่างจะปิดลงแล้ว มาเป็ฯดังรูปที่ 7.1 แล้วเราจะเห็นว่า ห้องพักที่ได้รับข้อความเต็มไปด้วย เลขห้อง

| Trite guest card |
|--|
| check-in Info. |
| Room No. 101 🔽 New check-in |
| ?(] Room Reference(Q) |
| write cards amount |
| |
| Time check-ou 1.11-2008 		 12:00 |
| ☐ Housing-time hours |
| Note None |
| Check-out with card(H) Check-out without card(N) |

Fugure7.1 หน้าต่างการเขียนบัตรจำหน่ายแขก

ที่สำคัญในกล่องข้อความ " new guest occupancy " ถ้าเป็นแขกมาพักใหม่ ควรทำเครื่องหมาย ไว้ (เป็นการทำเครื่องหมายปกติ) เมื่อห้องจำหน่ายบัตรทั้งสองข้างต้นพร้อมกัน จากบัตรที่สองควร ยกเลิก "new guest occupancy"

หลังจากใส่หรือเลือกข้อมูลชื่อแขกแล้ว เพศ, ใบรับรอง, บันทึกเวลาออก, กค [distribute] หรือ หากผู้ออกไม่ได้ เชื่อมต่อหรือไม่มีบัตรที่บริษัทออกให้ จะขึ้นข้อความคังรูปที่ 7.2

จำหน่ายบัตรแขกหมายเลขบัตรกระจายจะ เพิ่ม 1 เปิดหน้าต่างคุณจะเห็นปริมาณบัตร โดยตรง เมื่อห้องเปิดเป็นชั่วโมงเวลา "hour-time room" ต้องเขียนบอกในบัตรด้วยว่ากี่ชั่วโมง

| rite guest card 🗙 |
|--|
| check-in Info. |
| Room No. 101 🔽 🔽 New check-in |
| Name Guest Gender 💽 write cards amount |
| ID Error |
| Time chec 🚫 Card writer has no effective cards. |
| ☐ Housir 通定 |
| Note None |
| |
| checkout to empty roon 💁 Check-out with card(<u>H</u>) |
| Check-out without card(N) |



ผิดพลาด

โปรดแก้ไขการเชื่อมต่อกับผู้จำหน่ายบัตรและใส่ข้อมูลทั้งหมดให้ถูกต้อง กด [distribute] จะมี กล่องข้อความบอกว่ำสเร็จแล้วคังรูปที่ 7.3. กด -- [confirm] เพื่อจบการทำงานส่วนนี้

จำหน่ายบัตรเสร็จแล้วไอคอนบน Desktop จะเปลี่ยนไป ใส่ข้อมูลแขกเวลาเข้ามาลงใน ฐานข้อมูล

7.2 Group cards distribution

เลือก [card distributing management] หรือกคคีย์ลัด Alt+D เปิดหน้าต่าง [card distributing management] ค้นหา "distribute guest card" เข้าสู่การดำเนินการจัดการ ดังรูปที่ 7.4

[1] ในหน้าต่าง ด้านซ้ายของคอลัมน์ "guests check-in information" ลักษณะการทำงานจะ คล้ายกันในส่วนของ (distribute guest card)

[2กรอกข้อมูลลงใน "guest check-in information" เริ่มจากการเลือกห้องก่อน ทางขวาช่อง ข้อความ "room" กด [rooms inquiry] จะมีหน้าต่างขึ้นเหมือนรูปที่ 6.9 กดปุ่ม Ctrl เพื่อสามารถเลือก ห้องได้หลายๆห้องด้วยเม้าส์ กด -- [confirm] (การทำงานเหมือนส่วนบัตรจำหน่ายแขก) เพื่อปิด หน้าต่างเลือกห้อง กลับมาส่วนจำหน่ายบัตรกลุ่ม ซึ่งกล่องข้อความที่แสดงข้อมูลที่เราเลือกไว้ครั้ง แรก ที่เลือกหมายเลขห้องไว้ทั้งหมด แล้วกด [distribute] เพื่อเริ่มการทำงาน

หลังจากการจัดจำหน่ายบัตรครั้งแรกเสร็จแล้ว จะมีให้เลือกทำต่อหรือไม่ทำการแจกบัตรห้อง ต่อ และเลือกเลขที่ห้อง ดังรูปที่ 7.5 คลิก [yes] เพื่อคำเนินการต่อ กค [no] ยกเลิกการทำต่อ

| write group card | | | |
|-----------------------------|--------------|--------------------------------------|--|
| guest check in Info. | room info. | | |
| User ID | New check-in | | |
| Gender 🗨 | | Room No. | |
| ID 🔽 | | | |
| Time check-out 1-11-2008 | 12:00 | | |
| Memo | | ?{] Room Reference(Q) | |
| | | | |
| | | | |
| | | <pre> GK(Y) Beturn(B) </pre> | |

Figure 7.4 หน้าต่างการจำหน่ายบัตรกลุ่ม

[4] คำแนะนำไม่ถูกต้องและประสบความสำเร็จในการจัดจำหน่ายบัตร โปรดดูที่บทสุดท้าย "guest cards distributing"

7.3 แขกขอพักต่อ

เลือก [card distributing management] หรือกดคีย์ลัด Alt+D เปิดหน้าต่าง [card distributing management] ค้นหา "guest continue to live in" จะขึ้นดังรูปที่ 7.6

| Vrite guest | card | × |
|----------------|---------------------|---|
| check-in Info. | | |
| Room No. | V | |
| Time check-out | 1-11-2008 | |
| Note | Postpone | |
| | | |
| | 🔦 OK(Y) 📲 Return(R) | |

Figure 7.5 หน้าต่างการต่อเวลาพักของ

แขก

การอ่านบัตรก่อนหน้าต่างหายไป ถ้าแนะนำบัตรที่มีประสิทธิภาพ ในการจำหน่ายไม่เป็น ธรรม เช่นเดียวกันแนะนำแขกจำหน่ายบัตรเพิ่มฟังก์ชัน การวิเคราะห์บัตรแขกถ้าไม่มีบัตร แขกจะไม่ สามารถต่อเวลาการพักได้

หลังจากเปิดหน้าต่าง ห้องจะยังไม่มีตัวเลือก หากอ่านถูกต้อง กล่องข้อความจะแสดงข้อมูลบัตร ให้เห็นทันที เลือกเวลาที่จะออก แล้วใส่เข้าใหม่ คลิก [distribute] จะขึ้นข้อความว่า "card distributing successful" เป็นการสิ้นสุดกระบวนการ

7.4 แขกปิดการพัก

เลือก [card distributing management] หรือกคคีย์ลัด Alt+D เปิดหน้าต่าง [card distributing management] ค้นหา "guest check-out" จะปรากฏหน้าต่างดังรูปที่ 7.1

การตั้งค่าส่วนนี้เลือกได้สองวิธี หนึ่งคือ "check-out with card" และ "check-out without card"

"Check-out without card" ต้องเลือกเลขที่ห้องที่จะทำการยกเลิกการพัก เสร็จแล้วคลิก [check-out without card] จากนั้นจะขึ้นข้อความว่า "check-out successful " จากนั้นไอคอนห้องจะ แสดงว่ายังมีการใช้งานอยู่

7.4 เถือก [card distributing management] หรือกคคีย์ลัด Alt+D เปิดหน้าต่าง [card distributing management] ค้นหา "guest change room" จะปรากฏหน้าต่างดังรูปที่ 7.7

| Change Room | |
|-------------------------|-----------------------|
| room change information | |
| original room No. | Read(B) |
| New room No. | |
| | ?{] Room Reference(Q) |
| 💦 Confirm(| Y) Cancel(C) |

Figure 7.6 หน้าต่างเปลี่ยนห้องพัก

ใน Windows เปิดการใช้งานก่อนสำหรับ readers การอ่านบัตรก่อนหน้าต่างหายไป ถ้าแนะนำ บัตรที่มีประสิทธิภาพ ในการจำหน่ายไม่เป็น ธรรม เช่นเดียวกันแนะนำแขกจำหน่ายบัตรเพิ่มฟังก์ชัน การวิเคราะห์บัตรแขกถ้าไม่มีบัตร แขกจะไม่สามารถต่อเวลาการพักได้

Chapter 8 การจัดการบัตร

8.1 ยกเลิกบัตร

เลือก [card management] หรือกดคีย์ลัด Alt+C เปิดหน้าต่าง [card management] ค้นหา "cancel card" จะปรากฏดังรูปที่ 8.1 คลิก [yes] เพื่อยกเลิกบัตร [no] ยกเลิกการทำงานหน้าต่างนี้



Figure 8.1 หน้าต่างการยกเลิก

บัตร

8.2 บัตรสูญหาย

เถือก [card management] หรือกคคีย์ถัด Alt+C เปิดหน้าต่าง [card management] ค้นหา "loss card" จะปรากฏดังรูปที่ 8.2

| Loss card | |
|--------------------------------|--|
| Loss card Info. | |
| please input the loss card No. | |
| | |
| ?{] card No. reference(Q) | |
| ti Loss(L) Return(R) | |

Figure 8.2 หน้าต่างบัตรสูญหาย

หากเราไม่รู้หมายเลขห้องให้กดปุ่ม [lookup card] ระบบจะแสดงข้อมูลขึ้นมาดังรูปที่ 8.3

| card No. inquiry |
|---|
| card No. card type holder |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| card No. Card type Write card time |
| holder User ID card Expiry |
| choose card type Write card time period Image: Write card |
| Confirm(Y) Confirm(Y) |

Figure 8.3 หน้าต่างหมายแสดงเลขบัตร

8.3 เลือกบัตร

เลือก [card management] หรือกดคีย์ลัด Alt+C เปิดหน้าต่าง [card management] ค้นหา "card inquiry" จะปรากฏหน้าต่างดังรูปที่ 8.4

| ¢ | Card Reference 🛛 🔀 | | | |
|---|--------------------|-----------------------|----|--|
| | Card Info. | | | |
| | card type | | | |
| | holder | | | |
| | User ID | | | |
| | Write card time | | | |
| | Expiry | | | |
| | Room No.(Group | No.) | | |
| | | | | |
| | S 💆 F | Reference(Q) Return(F | 3) | |

Fugure 8.4 หน้าต่างอ้างอิงบัตร

เมื่อเข้ามาหน้าต่างนี้แล้ว ใส่ข้อมูลบัตรที่เราต้องการเลือกแล้วคลิก [reference] แล้วจะมีข้อมูลปรากฏ ขึ้นมาดังรูปที่ 8.5

| C | Card Reference | | | | |
|---|-------------------------|-----------------------|--|--|--|
| | Card Info. | | | | |
| | card type | luyao | | | |
| | holder | 1501 | | | |
| | User ID | Tom | | | |
| | Write card time | 2008-1-10 15:30 | | | |
| | Expiry | 2008-1-10 16:60 | | | |
| | Room No.(Group No.) 1.5 | | | | |
| | | | | | |
| | <u></u> F | Reference(<u>Q</u>) | | | |

Fugure8.5 อ้างอิงบัตร

8.5 เลือก [card management] หรือกคคีย์ลัด Alt+C เปิดหน้าต่าง [card management] ค้นหา "card made" จะมีรายการประเภทบัตรขึ้นมา ตอนนี้เราจะแนะนำชนิดของบัตรและการและการ จัดการบัตร

1 บัตรMaster

เมื่อเลือก "master control card" จะปรากฏหน้าต่างคังรูปที่ 8.6

| Laster | Card | |
|-----------|-----------|-----------|
| Master ca | ard Info. | |
| Holder | | |
| Note | None | |
| | | |
| | CKM) | Return(R) |

Fugure8.6 หน้าต่างการทำบัตร Master

ในช่องข้อความให้ใส่ชื่อเจ้าของบัตรลงไป แล้วคลิก [ok] จากนั้นรอสักครู่จะมีหน้าต่างบอกว่า ทำสำเร็จแล้ว

บัตร Master สามารถเข้าออกประตูได้ทุกประตูไม่มีจำกัด

2 บัตรกลุ่ม

เมื่อเลือก "group control card" จะปรากฏหน้าต่างคังรูปที่ 8.7

| Group Card 🗙 |
|--------------------------|
| Group Control Card Info. |
| Holder |
| Expiry 1-10-2008 |
| Valid term |
| from 00:00 ÷ to 23:59 ÷ |
| group No. |
| Note None |
| CKM Return(R) |

Fugure8.7 หน้าต่างการทำบัตรกลุ่ม

3 บัตรแยกชั้นอาคาร

เมื่อเลือก "floor control card" จะปรากฏหน้าต่างดังรูปที่ 8.8 บัตรแยกชั้นสามารถใช้งานแยกชั้นอาการต่างๆและเวลา

| Building (| Card 🛛 🛛 |
|-------------|----------------------|
| Bldg. Info. | |
| holder | |
| Expiry | 1-10-2008 Bldg. No. |
| Valid term | 00:00 • to 23:59 • |
| Note | 无 |
| | |
| | CK(Y) Return(R) |

Fugure8.8 หน้าต่างบัตรทำอาคาร

4 บัตรชั้น

เมื่อเลือก "layer control card" จะปรากฏหน้าต่างคังรูปที่ 8.9

| Floor Card | | \mathbf{X} |
|-----------------|-----------------------|--------------|
| Floor card Info | | |
| holder | | |
| Expiry | 1-10-2008 | |
| Valid term | 00:00 * to 23:59 * | |
| Note | None | |
| Bldg. No. | Floor No. | |
| | 🔍 OK(Y) 🛛 📲 Return(R) | |

Fugure8.9 หน้าต่างทำบัตรชั้น

บัตรชั้นจะถูกจำกัดด้วยชั้นและเวลา

5 บัตรฉุกเฉิน

เมื่อเลือก "emergency card" จะปรากฏหน้าต่างคังรูปที่ 8.10

| Emergency | Card | | X |
|-----------|------------|-----------|----|
| Emergency | Card Info. | | |
| Holder | <u></u> | | |
| Note | None | | |
| | | | |
| | 🔍 OK(Y) | 📔 Return(| B) |

Fugure8.10 หน้าต่างทำบัตรฉุกเฉิน

ในหน้าต่างให้ใส่ชื่อเจ้าของบัตรลงในช่อง แล้วกค [distribute] รอสักครู่จนมีข้อความขึ้นว่า

"distribute success"

บัตรฉุกเฉินสามารถเรียกได้อีกอย่างว่า บัตรสามัญ บัตรฉุกเฉินเปิดประตูที่อยู่ในสถานะล็อคได้ ทาบบัตรฉุกเฉินอีกครั้ง ล็อค จะทำงาน

6 บัตรถ็อกห้อง

เมื่อเลือก "block control card" จะปรากฏหน้าต่างคังรูปที่ 8.11

ในหน้าต่างให้ใส่ชื่อเจ้าของบัตรลงในช่อง แล้วกด [distribute] รอสักครู่งนมีข้อความขึ้นว่า "distribute success"

ประตูจะถูกปิดทันทีที่ใช้บัตรบล็อก เราจะสามารถเปิดประตูได้อีกครั้งต่อเมื่อเราทำการทาบ บัตรที่ได้รับอนุญาตไป

| Terminate C | ard 🛛 🔀 |
|----------------|---------------------|
| Terminate Card | Info. |
| holder | J |
| Note | None |
| | |
| | |
| | 🔦 OK(Y) 🗧 Return(B) |

Fugure8.11 หน้าต่างทำบัตรลีอคห้อง

7 บัตรบันทึก

เมื่อเลือก "recording card" จะปรากฏหน้าต่างดังรูปที่ 8.12

ในหน้าต่างให้ใส่ชื่อเจ้าของบัตรลงในช่อง แล้วกด [distribute] รอสักครู่จนมีข้อความขึ้นว่า

"distribute success"

| ł | Record Ca | ard 🔀 |
|---|-------------|---------------------|
| | -Record car | d Info. |
| | Holder | |
| | Note | None |
| | | |
| | | 🔍 OK(Y) 📑 Return(B) |

Fugure8.12 หน้าต่างทำบัตรบันทึก

8 บัตรอนุญาต

เมื่อเลือก "authority card" จะปรากฏหน้าต่างคังรูปที่ 8.13

| System (| ard 🛛 🔀 |
|-----------|----------------|
| System ca | rd Info. |
| Holder | |
| Note | None |
| | OKY) Return(R) |

Fugure8.13 หน้าต่างทำบัตรระบบ

ในหน้าต่างให้ใส่ชื่อเจ้าของบัตรลงในช่อง แล้วกด [distribute] รอสักครู่จนมีข้อความขึ้นว่า "distribute success" แล้วทาบกับประตู จะมีเสียงดัง "didi" สองครั้ง การขออนุญาตเสร็จแล้ว 9 ตั้งค่าบัตรเลขที่ห้อง

เลือก "room No. setting card" จะปรากฏหน้าต่างดังรูปที่ 8.14

ในหน้าต่างให้ใส่ชื่อเจ้าของบัตรลงในช่อง แล้วกด [distribute] รอสักครู่จนมีข้อความขึ้นว่า "distribute success" แล้วทาบกับประตู จะมีเสียงคัง "didi" สองครั้ง จะมีข้อความว่า ตั้งค่าเลขห้อง เสร็จแล้ว

Note: การเลือกห้องสามารถเลือกได้สองวิธี

ทางเลือกแรก: เลือกเลขชั้น แล้วลำคับชั้น, สุดท้ายเลือก doorplate รายการไม่สามารถผิดได้ สามารถกรอกได้เพียงอย่างเดียว

ทางเลือกที่สอง: คลิก [room inquiry] จะปรากฏหน้าต่างดังรูปที่ 6.9 เลือกห้องที่เราต้องการแล้ว คลิก [ok]

| Room No. Setting Card | × |
|-----------------------|--------------------|
| Room No. set Info. | |
| Holder | |
| Bldg. No. | |
| Floor No. | |
| Room No. | |
| Note None | |
| ?{] Room Reference(Q) | Return(<u>R</u>) |

Fugure8.14 หน้าต่างการทำบัตรตั้งก่าเลขห้อง

10 บัตรตั้งค่าเวลา

เลือก "time setting card" จะปรากฏหน้าต่างดังรูปที่ 8.15

- 49 -

| Time setting Card 🛛 🛛 🔀 |
|--------------------------------|
| time set Info. |
| holder |
| Valid Term 1-10-2008 🔹 17:15 🛨 |
| Note None |
| CK(Y) Return(R) |

Fugure8.15 หน้าต่างทำบัตรตั้งเวลา

ในหน้าต่างให้ใส่ชื่อเจ้าของบัตรลงในช่อง แล้วกค [distribute] รอสักครู่จนมีข้อความขึ้นว่า "distribute success" แล้วทาบกับประตู จะมีเสียงคัง "didi" สองครั้ง จะมีข้อความว่า ตั้งค่าเวลาเสร็จ แล้ว

Note: ไม่ควรเปลี่ยนเวลา บัตรนี้ถูกล็อกค่าเวลาไว้แล้ว หากต้องการเปลี่ยนเวลาต้องเปลี่ยนเวลา ที่ล็อกไว้ด้วย

11 บัตรตั้งค่ากลุ่ม

เลือก [Card management] หรือกดคีย์ลัด Alt+C เปิดหน้าต่างแล้วเลือก "card making" จะมี รายการทำบัตรขึ้นมา เลือก "group setting card" จะปรากฏหน้าต่างดังรูปที่ 8.16

| Group Setting Card |
|--------------------|
| Set group Info. |
| Holder |
| 🔘 set all group |
| 🔿 clean all group |
| 🔿 set a group |
| Cancel a group |
| group No. |
| Note None |
| CK(Y) Return(B) |

Fugure8.16 หน้าต่างทำบัตรตั้งค่ากลุ่ม

1 ในหน้าต่างให้ใส่ชื่อเจ้าของบัตรลงในช่อง แล้วเลือกคุณสมบัติลงไป

2, ນຳຈຸຈຈັກນາຈະບບ

9.1 บันทึกการจำหน่ายบัตร

เลือก [system maintenance] หรือกดคีย์ลัด Alt+M เปิดหน้าต่าง [system maintenance] เลือก "card distributing record" หรือกดคีย์ลัด Ctrl+Alt+E เพื่อเข้าหน้าต่างดังรูปที่ 9.1 หากไม่มีบันทึกไว้ เลยตั้งแต่แรก จะมีหน้าต่างเตือนดังรูปที่ 6.6

ระบบการทำงานที่หน้าสนใจมีดังนี้ :

inquiry function:

เลือกช่วงเวลาแล้วคลิก [inquiry] จะมีบันทึกขึ้นมาในตาราง หากไม่มีบันทึกจะมีข้อความว่า "no eligible record find" เลือกประเภทของบัตร แล้วเลือกวันที่เวลา แล้วกด [inquiry] จะมีบันทึกขึ้นมาในตาราง หากไม่ มีบันทึกจะมีข้อความว่า "no eligible record found"

เลือกบัตรที่เราต้องการยกเลิกใช้งาน แล้วเลือก "cancelled card" หรือ "not cancelled card" แล้ว คลิก [inquiry] จะมีบันทึกขึ้นมาในตาราง หากไม่มีบันทึกจะมีข้อความว่า "no eligible record found"

ในตาราง เลือกบันทึกที่ต้องการลบแล้วคลิก [delete] จะมีข้อความถามว่า "confirm to delete record" [yes] เพื่อลบ [no] ไม่ลบ

print function:

เราจะใช้งานได้หลังจากตอนเราเลือกข้อมูลแล้ว [inquiry] แล้วกค [print] จะมีภาพตัวอย่างการ พิมพ์ขึ้นแล้วระบบจะทำการบันทึกเพื่อพิมพ์

| write card inquiry | | |
|---|---------------------------|--------------|
| card type | operate date 1.11-2008 | to 1-11-2008 |
| erased card Not erase card | ?(] Reference(<u>Q</u>) | Print(P) |
| card No. Type | | holder Write |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | 2 |

Fugure9.1 หน้าต่างการพิมพ์บัตร

9.2 บันทึกการเข้าระบบ

เถือก [system maintenance] หรือกดคีย์ถัด Alt+M เปิดหน้าต่าง [system maintenance] เถือก "logging record" หรือกดคีย์ถัด Ctrl+Alt+L เข้าสู่หน้าต่างดังรูปที่ 9.2

| User Login record | | | × |
|-------------------|------------|---|-----------------------------------|
| User ID | login time | ^ | login record inquiry |
| ▶ admin | 1-10-2008 | | User ID |
| | 1-11-2008 | | |
| | | | |
| | | | ?{] Reference(<u>Q</u>) |
| | | | Valid term inquiry |
| | | | from 1-11-2008 |
| | | | to 1.11-2008 |
| | | | |
| | | ~ | ?{ <u>i</u> Reference(<u>Q</u>) |
| | > | | |
| | Print(P | | Tipelete(D) Return(R) |

Fugure 9.2 หน้าต่างบันทึกการเข้าระบบ

9.3 บันทึกแขก

เลือก [system maintenance] หรือกดคีย์ลัด Alt+M เปิดหน้าต่าง [system maintenance] เลือก "guest record" หรือกดคีย์ลัด Ctrl+Alt+U เข้าสู่หน้าต่างดังรูปที่ 9.3 หากไม่มีบันทึกไว้เลยตั้งแต่แรก

จะมีหน้าต่างเตือนดังรูปที่ 6.6

| Guest Info | | | | | | | | |
|---------------|-----------|---|----|-----------|----|------------------|-------------|--------------------|
| Time check-in | 1-11-2008 | • | to | 1.11.2008 | - | ?{] Reference(Q) | 1 | Return(<u>R</u>) |
| User ID | I | | | | | ?{] Reference(Q) | t Delete(D) | Print(P) |
| User ID | | | | | Ge | nder | | ID N |
| Þ | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | > |

Fugure9.3 หน้าต่างบันทึกแขก

```
ระบบการทำงานที่หน้าสนใจมีดังนี้ :
```

inquiry:

เลือกช่วงเวลาแล้วคลิก [inquiry] จะมีบันทึกขึ้นมาในตาราง หากไม่มีบันทึกจะมีข้อความว่า "no

eligible record find"

ในตารางสามารถเลือกบันทึกที่ต้องการลบได้แล้วกลิก [delete] จะมีข้อความคำถามว่า "confirm to delete record" [yes] เพื่อลบ [no] ไม่ลบ

Print

เราจะใช้งานได้หลังจากตอนเราเลือกข้อมูลแล้ว [inquiry] แล้วกด [print] จะมีภาพตัวอย่างการ พิมพ์ขึ้นแล้วระบบจะทำการบันทึกเพื่อพิมพ์

9.4 บันทึกการเปิด

เชื่อมต่อ "Recorder" DB9 serial link ด้วยคอมพิวเตอร์, เปิดเครื่อง "Recorder" เถือก [card management] หรือกดคีย์ลัด Alt+C แล้วกดตามด้วย Ctrl+O จะปรากฏหน้าต่าง "open records" จะมี ข้อความว่า "please connect recording devices and open its power" กด [confirm] จะปรากฏดังรูปที่ 9.4

| nlocking Re | cord | | | | Þ |
|--------------------|--------------|--------|---------------|--------|-----------|
| Unlocking Info | | | | | |
| card serial nu | card type | holder | unlocking tim | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
|] | | | | | |
| C display by un | lockina time | | | | |
| and program by one | | 🕒 Prin | aren 🛛 📢 e | ead(B) | Deburg(D) |

Fugure9.4 หน้าต่างบันทึกการปลดล็อค

เราต้องเลือกข้อมูลที่จะให้แสดงก่อน, เวลาเปิดหรือเลขที่ห้องเปิดแล้วคลิก [read] จะปรากฏดัง รูปที่ 9.5 "Recorder" หลอดไฟจะสว่างขึ้นจนกว่า "Recorder" เรียกหา อาจต้องใช้เวลาสักครู่ในการ ประมวลผล

| Unlocking Record | X |
|---|------|
| Unlocking Info | |
| card serial nu card type holder unlocking tim | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Data reading please mait | |
| Data leading, please wait | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| C display by unlocking time | m(B) |
| C display by unlocking card Nc | |

Fugure9.5 กำลังอ่าน

หลังจากมีบันทึกขึ้นแล้ว กค [print] จะแสคงภาพตัวอย่างในการพิมพ์

Aids

calculator

เลือก [Aids] หรือกดคีย์ลัด Alt+A เปิดแถบเครื่อง[aids] เลือก "calculator" หรือกด F2 จะปรากฏ หน้าต่างดังรูปที่ 10.1 (ใน Windows XP)

| | 0. |
|----|----------------|
| | Backspace CE C |
| MC | 7 8 9 / sqrt |
| MR | 4 5 6 * % |
| MS | 1 2 3 - 1/x |
| M+ | 0 +/ + = |
| | a . 4 . |

Fugure10.1 หน้าต่างเครื่องคิดเลข

10.2 notepad

เลือก [Aids] หรือกคคีย์ลัด Alt+A เปิดแถบเครื่อง [aids], เลือก "notepad" หรือกด F3 จะ ปรากฏดังรูปที่ 10.2 (ใน windows XP)



Fugure10.2 หน้าต่าง notepad

Chapter11 Help

11.1 software help

เลือก [Help] หรือกดคีย์ลัด Alt+H เปิดแถบเครื่องมือ [aids]ออกมา เลือก "software help" หรือ

กด F1 จะปรากฏหน้าต่างดังรูปที่ 11.1



Fugure11.1 หน้าต่างsoftware help

้จะเป็นส่วนช่วยเหลอืบอกว่าทำไมถึงไม่สามารถเปิดประตูได้ เสียงเตือนแบบนี้หมายถึงอะไร

เป็นต้น

กด [confirm] เพื่อออก

11.2 ເຄີ່ຍວຄັນรະນນ

เลือก [Help] หรือกคคีย์ลัด Alt+H เปิดแถบเครื่อง [aids] ออกมา เลือก "about system" จะ - 59 -

ปรากฏหน้าต่างดังรูปที่ 11.2



Fugure11.2 หน้าต่างเกี่ยวกับระบบ

หน้าต่างนี้จะแสดงชื่อของโปรแกรม รุ่น ลิขสิทธิ์และอื่นๆ กด [confirm] เพื่อปิดหน้าต่าง 11.3 การลงทะเบียน software

เลือก [help] หรือกคลีย์ลัด Alt+H เปิดแถบเครื่องมือ [help] ลงมา มองหา "registration software" หรือกคลีย์ลัด Ctrl+R เปิดหน้าต่างลงทะเบียน software ดังรูปที่ 11. 3 ใต้. "Old License" จะเป็นอักษรสีแดง "software unregistered" ให้ใส่รหัสลงทะเบียน 32 ตัวลงในช่องข้อความ "please input registration code" หรือกคลีย์ลัด Alt+R, หากใส่แล้วจะมีหน้าต่างขึ้นดังรูปที่ 11.4 หากใส่ผิดจะ มีหน้าต่างขึ้นดังรูปที่ 11.5 กด [confirm] เป็นการสิ้นสุดการลงทะเบียน จากนั้นทำการรีสตาร์ทก่อน ใช้งานต่อเพื่อเป็นการเริ่มระบบใหม่

Suggestion: หากไม่ใช่การลงทะเบียนครั้งแรก "the old License" จะแสดงการลงทะเบียนครั้ง ล่าสุดให้แทน โปรดบันทึกครั้งล่าสุดไว้ด้วยก่อนทำการลงทะเบียนซ้ำ



Fugure11.3 หน้าต่างลงทะเบียน software

| Sofeware Regi | ster | | X |
|-----------------------|----------|---------------------------|-------------------|
| software register inf | ormation | | |
| old register code | | | |
| 1501EB40 | Clew | X | |
| please input regis | ٩ | Software register success | |
| 1501EB4C39 | | 确定 | |
| | | | |
| | | 😭 Register(<u>R)</u> | Close(<u>C</u>) |

Fugure11.4 หน้าต่างตอนลงทะเบียน software สำเร็จ

| Sof | feware Register | × |
|-----|---|------------------|
| so | oftware register information | |
| | old register code | |
| | 1501EB4C3 | |
| 1 | please input register 🚫 Register code error | _ |
| | 1501EB4C39956 | |
| | | |
| | 😒 Register(<u>R)</u> | lose(<u>C</u>) |
| | | |



หน้าต่างตอน

ลงทะเบียนรหัสผิด

Chapter 12 การจัดการต้อนรับแบบเฉพาะ

การจัดการต้อนรับสำหรับการดำเนินการเป็นทางการมากที่สุดในการจัดการhotel lock ซึ่งเป็น ส่วนหนึ่งที่มีประสิทธิภาพมากที่สุดของ ระบบ หลังจากเข้าสู่ระบบเราจะเข้าไปจัดการการต้อนรับ Chart 6.7

ในเมนู "floor management" จะรู้ได้อย่างไรว่ามีจำนวนชั้นกี่ชั้นในระบบ "floor management" ผู้ดูแลระบบสามารถแสดงรายชื่อเลขที่ชั้น และเพิ่มรายชื่อได้

ในเมนู "room stat" ระบบจะเริ่มค่าประเภทของห้องไว้ที่ sweeping room, available room, repair room, occupancy room และ reservation room ประเภทนี้คือ counterparts เป็นประเภทที่อยู่ใต้ เมนูหลัก กดสถานะห้องที่ตรงกัน ข้อมูลห้องที่ตรงกันจะแสดงออกมาทั้งหมด

ในเมนูประเภทของห้อง ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่มประเภทของห้องได้อีก หากคลิกที่ชื่อประเภท ของห้อง จะมีข้อมูลห้องนั้นๆแสดงขึ้นมา ในส่วนข้อมูลห้องนี้ จะแสดงห้องต่างๆออกมา ดังรูปที่ 12.1 0มีแผนภูมิแสดงขึ้นใต้เลขที่ห้อง หากเอาเม้าส์ไปชี้ที่ชื่อห้อง จะมีข้อมูลห้องนั้นๆแสดงขึ้นมา





แขกเช็คอินและแขกเช็คเอาท์ สามารถเข้าสู่การตรวจสอบผู้เข้าร่วมในอินเตอร์เฟซในการจำหน่าย บัตรและจะยกเลิกการพัก หากไม่ได้เลือกไอคอนจะมีข้อความว่า "Please choose rooms"

ตั้งก่าสถานะห้องจะเหมือนดังรูปที่ 12.2. หากไม่ได้เลือกห้องจะมีข้อความว่า "Please opted to set up the room" เมื่อเลือกแล้วคุณจะสามารถมองเห็นข้อมูลของห้องนั้นได้ ในส่วนการตั้งก่าสถานะ ้ห้อง เลือกสถานะที่ต้องการเปลี่ยนได้แล้วคลิก [confirm]

ในเมนูนี้จะมีตัวเลือกในการแสดงไอคอนแบบเล็ก list และ details ก่าปกติจะแสดงไอคอนดัง รูปที่ 12.1 อื่นๆตามรูปที่ 12.3,12.4,12.5



Fugure12.3 ไอคอนเล็ก



Fugure12.4 list

| - | | | | | | | | |
|---|---------------------------|---------------------|-----------------------|---------------------------|-------------------|----------------------|--------------------|------------------|
| N RF Card Lock Ia | nagement - [[| Room Info]] | | · | . | (1) 11 1 (10) | | |
| ()s system (2) User (U | , noom (<u>n</u>) mrite | lara (n) lara m | anagement (L) Sy | /stem Lecord (<u>m</u>) | Assistant lool | (W) werb (W) | | |
| Write Guest Card Write | Group Card Postpor | , 🧐 ne Loss Card Ch | ock Out Change Roo | on Room Reference | Guest Reference E | irase Card Card Refe | rence Switching Us | ser Exit |
| E | Room No. | Building No. | Floor No. | Туре | Status | Price | | |
| Room Managem 🔅 | 101 | 1 | 1 | sngle | occupied room | 888 | | |
| 📖 Room Reference | 102 | 1 | 1 | sngle | occupied room | 888 | | |
| Guest Reference | 103 | 1 | 1 | sngle | available room | 888 | | |
| 殿 Reception Manag | 104 | 1 | 1 | sngle | occupied room | 888 | | |
| Write Card | 205 | 1 | 1 | sngle | available room | 888 | | |
| 1. Check in | 106 | 1 | 1 | sngle | available room | 888 | | |
| Check Out | 07 | 1 | 1 | sngle | Maintaining room | 888 | | |
| 😗 Postpone | 108 | 1 | 1 | sngle | sweeping room | 888 | | |
| 🌌 Write Group Card | 109 | 1 | 1 | sngle | available room | 888 | | |
| 🍋 Change Room | 110 | 1 | 1 | sngle | available room | 888 | | |
| | 2111 | 1 | 1 | sngle | available room | 888 | | |
| Bldg. 🔅 | 112 | 1 | 1 | sngle | available room | 888 | | |
| Building[1] [Shenzhen] | 113 | 1 | 1 | sngle | available room | 888 | | |
| Room Status 🛞 | 114 | 1 | 1 | sngle | available room | 888 | | |
| | | | | | | | | |
| Room Type 🛞 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| total rooms 14 ivaant 11 Occupied ratio 21.43% RiXiang ShenZhen | | | | | | | | |
| user name administrator | | | | | | | | |
| | U DIN | LOW X | 「「「「」」「」」「」」「」」「」」「」」 | ··· 벨 쓰기 | 6/0 No 1 | u tard L | - 一 「「「「」」」 | Ch 🔏 🕓 💆 🧉 14:49 |



ในพื้นที่ข้อมูลห้อง คับเบิลคลิกที่ไอคอนเข้าไปในอินเตอร์เฟซการ์คส่วนตัวแล้วแสดง หมายเลขห้อง และจะออกคำเนินการโคยตรง นี่คือการเข้าถึงที่เร็วที่สุดในการจำหน่ายบัตรของการ จัคการ Hotel Lock

คอลัมน์แสดงสถานะใต้ข้อมูลห้อง จะแสดงรายละเอียดข้อมูลของห้องไว้ด้วย

คอลัมน์สถานะใต้เมนูระบบ จะแสดงข้อมูลชื่อผู้ใช้และการทำงานปัจจุบัน (admin user จะเป็น ว่า "administrator") วันเวลาที่เข้าระบบมาและสถานะของซอฟแวร์ "software has been registered" หรือ "software unregistered".